



Demande à la division d'appel – Sécurité du revenu

Utilisez ce formulaire pour demander la permission de faire appel d'une décision rendue par la division générale du Tribunal de la sécurité sociale du Canada (TSS).

Ce formulaire doit être reçu par la division d'appel du TSS dans les **90 jours** suivant la date où vous avez reçu la décision de la division générale.

Il existe des organismes communautaires qui peuvent vous aider avec votre appel. Vous trouverez une liste de ces organismes sur notre site Web, à l'adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel/obtenir-laide-dautres-personnes-ou-dorganismes>.

1 – Décision portée en appel

Veillez nous fournir **au moins une** des informations suivantes :

le numéro du dossier du TSS à la division générale (commence par « GP ») :

la date de la décision de la division générale :

une copie de la décision de la division générale (la joindre à votre formulaire)

2 – Date de réception de la décision portée en appel

La date limite pour soumettre votre demande dépend de la date où vous recevez la décision.

Veillez fournir les renseignements suivants :

J'ai reçu la décision de la division générale le :

Ou

Je ne me souviens plus de la date où j'ai reçu la décision.

3 – Renseignements sur la partie appelante

Je suis (veuillez choisir une seule option) :

une personne

le ministre de l'Emploi et du Développement social

Prénom

Nom de famille

Adresse du domicile ou de l'entreprise (no, rue, RR)

App. / Local

Ville / Municipalité

Province / Territoire

Code postal

Pays

Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)

Autre numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)

Je n'ai pas de téléphone.

Adresse courriel :

Facultatif : Quels sont vos pronoms de genre? Cette question sert à adapter nos communications et à assurer votre respect.

il/le elle/la iel ille/lia/li autre (veuillez préciser) : _____

4 – Raisons de votre demande (vos arguments)

Contrairement à la division générale, la division d'appel doit d'abord vous donner la permission de faire appel pour entendre votre appel. Pour obtenir cette permission, vous devez :

- soit montrer que la décision de la division générale contient une erreur défendable;
- soit présenter une nouvelle preuve (une preuve dont la division générale ne disposait pas).

Expliquez pourquoi vous devriez obtenir la permission de faire appel.

Je crois qu'on peut soutenir que la décision de la division générale contient une erreur.

La division générale a agi de façon injuste.

La division générale a outrepassé ses pouvoirs ou a refusé de les exercer.

La division générale a mal interprété ou mal appliqué la loi.

La division générale s'est trompée sur les faits.

Donnez des exemples précis pour chaque erreur, avec le maximum de détails possible. (Vous pouvez poursuivre vos explications sur des pages supplémentaires, au besoin.)

J'ai de nouvelles preuves depuis la décision de la division générale.
Expliquez quelles sont ces preuves. (Vous pouvez poursuivre vos explications sur des pages supplémentaires, au besoin.)

5 – Documents justificatifs

Tous les documents qui faisaient partie de votre dossier à la division générale seront ajoutés à votre dossier de la division d'appel. Si vous obtenez la permission de faire appel, vous aurez le temps de déposer d'autres preuves.

Si vous ne pensez pas déposer d'autres documents (en plus de ceux que vous joignez à ce formulaire), veuillez cocher la case ci-dessous.

Je n'ai pas l'intention de déposer d'autres documents.

Si vous ne pouvez pas soumettre les autres documents tout de suite, veuillez cocher la case ci-dessous.

Je ne pourrai pas déposer les autres documents avant le : _____

6 – Mode d’audience

Quel mode d’audience préférez-vous?

Aucune préférence

Par vidéoconférence, sur votre ordinateur personnel ou votre appareil mobile

Joignez-vous à la vidéoconférence à partir d’un endroit qui vous convient comme votre domicile ou le bureau de la personne qui vous représente. Il vous faut une connexion Internet haute vitesse.

Par vidéoconférence, à partir d’un Centre Service Canada

Vous vous rendez à un Centre Service Canada près de chez vous et utiliserez le système de vidéoconférence offert sur place pour participer à l’audience. La ou le membre de la division d’appel se joindra à la vidéoconférence depuis un autre endroit.

Par téléphone

Téléphonez d’un endroit qui vous convient comme votre domicile ou le bureau de la personne qui vous représente.

En personne

L’audience aura lieu dans un Centre Service Canada près de chez vous. La ou le membre de la division d’appel sera dans la même salle que vous.

Par écrit

La ou le membre de la division d’appel rendra sa décision en fonction des arguments écrits que les parties, dont vous, auront déposés. Il n’y aura pas d’audience orale et vous ne pourrez pas lui parler directement.

Pour en savoir plus sur les audiences, visitez notre site Web à l’adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel>.

7 – Langue

Je souhaite que l’audience se déroule en :

français

anglais

Veillez m’écrire en :

français

anglais

Je ne suis pas à l’aise de m’exprimer en français ni en anglais. J’aurai besoin de services d’interprétation durant l’audience. (Le TSS se chargera de vous trouver une ou un interprète.)

L’interprète doit parler la langue suivante :

Voici mon dialecte ou mon pays d’origine, s’il y a lieu :

8 – Mesures d’adaptation

Veillez nous aviser si vous avez besoin de mesures d’adaptation dans le cadre de votre appel. Nous voulons que tout le monde puisse participer à nos procédures sur un pied d’égalité. Une mesure d’adaptation est un arrangement qui vise à éliminer un obstacle pour vous permettre de participer pleinement à l’appel. Nous mettrons des mesures en place si vous avez un besoin particulier qui découle d’une **déficiance** ou pour **toute autre raison** citée dans la *Loi canadienne sur les droits de la personne*. Pour en savoir plus, visitez <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/h-6/>.

Pour faire une demande en ce sens, veuillez communiquer avec nous par téléphone, par courriel, par télécopieur ou par la poste. Nos coordonnées se trouvent à la fin du formulaire.

Pour en savoir plus au sujet de notre politique sur l’accessibilité et les mesures d’adaptation, veuillez visiter notre site Web à l’adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/decisions-lois-regles-et-politiques/politique-sur-laccessibilite-et-mesures-dadaptation>.

9 – Demande en retard (s’il y a lieu)

Nous devons recevoir votre formulaire d’avis d’appel dans les **90 jours** suivant la date où vous avez reçu la décision de la division générale. Si nous recevons votre formulaire après ce délai, vous **devez** expliquer pourquoi votre appel est en retard. La division d’appel décidera alors si votre appel peut passer à l’étape suivante. Veuillez noter que le TSS ne peut pas accepter un appel déposé **plus de 1 an** après la date où vous avez reçu la décision de la division générale.

- Expliquez pourquoi votre appel est en retard. Dites-nous pourquoi votre explication est raisonnable.
- Vous pouvez joindre des documents qui appuient votre explication.

10 – Renseignements sur votre représentante ou représentant

La représentation n'est pas obligatoire. Vous êtes libre de retenir ou non les services d'une représentante ou d'un représentant. Vous devez alors en assumer tous les frais.

Cochez la case appropriée.

Personne ne me représente. Je ferai les démarches moi-même (passez à la section 11).

J'ai retenu les services de la même personne que pour mon appel devant la division générale (passez à la section 11).

Une nouvelle personne me représente.

Si vous avez une représentante ou un représentant :

Le TSS transmettra à cette personne tous les renseignements concernant votre appel.

Normalement, le TSS communique seulement avec cette personne. Seuls les renseignements sur l'audience et la décision finale vous seront envoyés directement.

Veillez indiquer à quel groupe appartient la personne qui vous représente et fournir les renseignements demandés ci-dessous :

avocate ou avocat / clinique juridique

parajuriste / notaire

groupe de défense des droits

représentante syndicale ou représentant syndical

membre de la famille / amie ou ami

représentante ou représentant du ministre de l'Emploi et du Développement social Canada

autre (veuillez préciser) : _____

Prénom

Nom de famille

Nom de la société, du cabinet, de l'association ou de l'organisation (s'il y a lieu)

Adresse (no, rue, RR)

App. / Local

Ville / Municipalité

Province / Territoire

Code postal

Pays

Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)

Adresse courriel

Facultatif : Quels sont les pronoms de genre de la personne qui vous représente? Cette question sert à adapter nos communications et à assurer son respect.

il/le elle/la iel ille/lia/li autre (veuillez préciser) :

11 – Communications dans le cadre de votre appel

- Portail – Les documents concernant votre appel pourront être envoyés, par vous et par le TSS, directement sur cette plateforme en ligne. C’est le moyen de communication le plus sécuritaire. Veuillez utiliser la même adresse courriel pour le Portail que celle fournie dans le présent formulaire.
- Courriel – Les documents concernant votre appel seront envoyés par courriel. Sachez que l’utilisation du courriel pour l’échange de renseignements personnels comporte des risques en matière de sécurité. Si vous choisissez de communiquer par courriel, vous en acceptez les risques.
- Poste – Les documents concernant votre appel seront envoyés par la poste.

Moyen de communication de préférence de la partie appelante

Veuillez choisir **une seule option** parmi les suivantes :

- J’ai fait mon inscription au Portail en ligne et je veux communiquer avec le TSS via ce portail.
- Je prévois de m’inscrire au Portail en ligne. Entre-temps, je veux communiquer avec le TSS en utilisant l’adresse courriel que j’ai fournie.
- Je veux communiquer avec le TSS en utilisant l’adresse courriel que j’ai fournie.
- Je veux communiquer avec le TSS par la poste.

Moyen de communication de préférence de la représentante ou du représentant

Veuillez choisir **une seule option** parmi les suivantes :

- La personne qui me représente s’est inscrite au Portail en ligne et veut communiquer avec le TSS via ce portail.
- La personne qui me représente prévoit de s’inscrire au Portail en ligne. Entre-temps, elle veut communiquer avec le TSS par courriel.
- La personne qui me représente veut communiquer avec le TSS par courriel.
- La personne qui me représente veut communiquer avec le TSS par la poste.

12 – Signature de la partie appelante

année-mois-jour

Informations importantes

- Avisez-nous de tout changement dans vos coordonnées. Si le TSS est incapable de vous joindre, le processus d'appel pourrait se poursuivre en votre absence.
- Avisez-nous sans tarder si vous changez de représentante ou de représentant.
- Tous les documents que vous nous faites parvenir doivent être en français ou en anglais. Pour obtenir des renseignements au sujet de la traduction, veuillez visiter notre site Web à l'adresse www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel/services-dinterpretation-et-traduction.
- Sachez que les documents que vous envoyez au TSS seront retransmis aux autres parties à l'appel.
- Le TSS pourrait publier la décision rendue dans votre appel, mais soyez sans crainte : tous vos renseignements personnels sont supprimés avant la publication.
- Découvrez comment le TSS trouve un équilibre entre la transparence de la justice et la protection de la vie privée : <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/decisions-lois-regles-et-politiques/transparence-justice-et-protection-vie-privee>.

Coordonnées du TSS

Courriel : info.sst-tss@canada.gc.ca

Téléphone :

- 1-877-227-8577 (sans frais au Canada et aux États-Unis)
- 1-613-437-1640 (à l'extérieur du Canada et des États-Unis – des frais d'interurbain peuvent s'appliquer)

ATS (pour les personnes sourdes ou malentendantes) :

- 1-866-873-8381 (sans frais au Canada et aux États-Unis)
- 1-613-948-8181 (à l'extérieur du Canada et des États-Unis – des frais d'interurbain peuvent s'appliquer)

Vous pouvez nous joindre du lundi au vendredi, de 7 h à 19 h (heure de l'Est).

Site Web : www.sst-tss.gc.ca/fr