



## Avis d'appel – Assurance-emploi – Division d'appel

Utilisez ce formulaire pour faire appel d'une décision en assurance-emploi rendue par la division générale du Tribunal de la sécurité sociale (TSS) ou par le Conseil d'appel en assurance-emploi.

Ce formulaire doit être reçu par la division d'appel du TSS dans les **30 jours** suivant la date où vous avez reçu la décision que vous contestez.

**Il existe des organismes communautaires qui peuvent vous aider avec votre appel. Vous trouverez une liste de ces organismes sur notre site Web, à l'adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel/obtenir-laide-dautres-personnes-ou-dorganismes>.**

<b>1 – Décision portée en appel</b>	
<b>Décision de la division générale</b>	<b>Décision du Conseil d'appel</b>
<p>Veillez fournir <b>au moins une</b> des informations suivantes :</p> <p>le numéro du dossier du TSS à la division générale (commence par « GE ») :</p> <p>la date de la décision de la division générale :</p> <p>une copie de la décision de la division générale (la joindre à votre formulaire)</p>	<p>Veillez joindre une copie de la décision du Conseil d'appel à votre formulaire.</p>

<b>2 – Date de réception de la décision portée en appel</b>
<p>La date limite pour soumettre votre formulaire d'avis d'appel dépend de la date où vous recevez la décision.</p>
<p>J'ai reçu la décision le :</p> <p>Ou</p> <p>Je ne me souviens plus de la date où j'ai reçu la décision.</p>

### 3 – Renseignements sur la partie appelante

Je suis (veuillez choisir une seule option) :  
une personne (allez remplir la section 3A)  
un employeur (allez remplir la section 3B)  
la Commission de l'assurance-emploi du Canada

3A. Personne	3B. Employeur
Prénom	Nom complet de l'entreprise
Nom de famille	Numéro d'entreprise attribué par l'Agence du revenu du Canada
Numéro d'assurance sociale (NAS) (Cette information sert à confirmer votre identité.)	Prénom et nom de la personne-ressource
Facultatif : Quels sont vos pronoms de genre? Cette question sert à adapter nos communications et à assurer votre respect.	
il/le    elle/la    iel    ille/lia/li    autre (veuillez préciser) : _____	

### 4 – Coordonnées

Adresse du domicile ou de l'entreprise (no, rue, RR)	App. / Local	Ville / Municipalité
Province / Territoire	Code postal	Pays
Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)	Autre numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)	
Je n'ai pas de téléphone.	Adresse courriel :	

## 5 – Autres parties

Si vous faites appel d'une décision du Conseil d'appel et que votre ancien employeur ou employé(e) était une partie à la procédure du Conseil d'appel, veuillez indiquer son nom et ses coordonnées.

Nom de l'entreprise (dans le cas d'un employeur)

Prénom

Nom de famille

Coordonnées

## 6 – Raisons de votre appel (vos arguments)

Dites-nous pourquoi vous contestez la décision de la division générale ou du Conseil d'appel. La décision contient-elle des erreurs? Présentez vos arguments dans l'espace ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, au besoin). Notez que vous aurez plus tard l'occasion de préciser vos arguments.

## 7 – Mode d’audience

Contrairement à votre audience devant la division générale ou le Conseil d’appel, la division d’appel ne vous permet généralement pas de présenter de nouveaux éléments de preuve ou des témoins. La division d’appel doit plutôt examiner la preuve qui était disponible au dossier quand la décision dont vous faites appel a été rendue.

Quel mode d’audience préférez-vous?

### **Aucune préférence**

### **Par vidéoconférence, sur votre ordinateur personnel ou votre appareil mobile**

Joignez-vous à la vidéoconférence à partir d’un endroit qui vous convient comme votre domicile ou le bureau de la personne qui vous représente. Il vous faut une connexion Internet haute vitesse.

### **Par vidéoconférence, à partir d’un Centre Service Canada**

Vous vous rendez à un Centre Service Canada près de chez vous et utiliserez le système de vidéoconférence offert sur place pour participer à l’audience. La ou le membre de la division d’appel se joindra à la vidéoconférence depuis un autre endroit.

### **Par téléphone**

Téléphonez d’un endroit qui vous convient comme votre domicile ou le bureau de la personne qui vous représente.

### **En personne**

L’audience aura lieu dans un Centre Service Canada près de chez vous. La ou le membre de la division d’appel sera dans la même salle que vous.

### **Par écrit**

La ou le membre de la division d’appel rendra sa décision en fonction des arguments écrits que les parties, dont vous, auront déposés. Il n’y aura pas d’audience orale et vous ne pourrez pas lui parler directement.

Pour en savoir plus sur les audiences, visitez notre site Web à l’adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel>.

## 8 – Langue

Je souhaite que l’audience se déroule en : français anglais	Veillez m’écrire en : français anglais
Je ne suis pas à l’aise de m’exprimer en français ni en anglais. J’aurai besoin de services d’interprétation durant l’audience. (Le TSS se chargera de vous trouver une ou un interprète.)	
L’interprète doit parler la langue suivante :	Voici mon dialecte ou mon pays d’origine, s’il y a lieu :

## 9 – Mesures d’adaptation

Veillez nous aviser si vous avez besoin de mesures d’adaptation dans le cadre de votre appel. Nous voulons que tout le monde puisse participer à nos procédures sur un pied d’égalité. Une mesure d’adaptation est un arrangement qui vise à éliminer un obstacle pour vous permettre de participer pleinement à l’appel. Nous mettrons des mesures en place si vous avez un besoin particulier qui découle d’une **déficience** ou pour **toute autre raison** citée dans la *Loi canadienne sur les droits de la personne*. Pour en savoir plus, visitez <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/h-6/>.

Pour faire une demande en ce sens, veuillez communiquer avec nous par téléphone, par courriel, par télécopieur ou par la poste. Nos coordonnées se trouvent à la fin du formulaire.

Pour en savoir plus au sujet de notre politique sur l’accessibilité et les mesures d’adaptation, veuillez visiter notre site Web à l’adresse <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/decisions-lois-regles-et-politiques/politique-sur-laccessibilite-et-mesures-dadaptation>.

## 10 – Appel en retard (s’il y a lieu)

Nous devons recevoir le présent formulaire, dûment rempli, dans les **30 jours** suivant la date où vous avez reçu la décision de la division générale ou du Conseil d’appel. Si nous recevons votre formulaire après ce délai, vous **devez** expliquer pourquoi votre appel est en retard. La division d’appel décidera alors si votre appel peut passer à l’étape suivante. Veuillez noter que le TSS ne peut pas accepter un appel déposé **plus de 1 an** après la date où vous avez reçu la décision que vous contestez.

- Expliquez pourquoi votre appel est en retard. Dites-nous pourquoi votre explication est raisonnable.
- Vous pouvez joindre des documents qui appuient votre explication.

## 11 – Contestations constitutionnelles, fondées sur la Charte (seulement si votre appel vise une décision du Conseil d’appel)

La loi n’autorise pas le Conseil d’appel à examiner des questions constitutionnelles, notamment celles qui reposent sur la *Charte canadienne des droits et libertés*. Ce pouvoir décisionnel appartient à la division d’appel.

Au TSS, une question constitutionnelle nécessite un processus d’appel particulier. Si vous soulevez une question constitutionnelle dans votre appel, veuillez nous en aviser le plus tôt possible. **Dans un appel constitutionnel, la division d’appel peut examiner des éléments de preuve additionnels à ceux déjà présentés au Conseil d’appel.** Un tel appel comporte donc plus d’étapes et prend plus de temps.

Si vous avancez qu’une des lois ci-dessous bafoue certains de vos droits protégés par la *Charte*, veuillez préciser les articles de loi exacts que vous contestez.

*Loi sur l’assurance-emploi*, article(s) \_\_\_\_\_

*Règlement sur l’assurance-emploi*, article(s) \_\_\_\_\_

Autre loi ou règlement (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

Précisez les droits ou les libertés garantis par la *Charte* qui justifient votre contestation. Si possible, indiquez les chiffres des articles de la *Charte*. Informez-vous sur la *Charte* pour connaître les droits et les libertés qu’elle protège : <https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/comment-droits-proteges/guide-charte-canadienne-droits-libertes.html>.

## 12 – Renseignements sur votre représentante ou représentant

La représentation n'est pas obligatoire. Vous êtes libre de retenir ou non les services d'une représentante ou d'un représentant. Vous devez alors en assumer tous les frais.

Avez-vous une représentante ou un représentant?

Oui      Non (allez directement à la section 13)

### Si vous avez une représentante ou un représentant :

Le TSS transmettra à cette personne tous les renseignements concernant votre appel.

Normalement, le TSS communique seulement avec cette personne. Seuls les renseignements sur l'audience et la décision finale vous seront envoyés directement.

Veillez indiquer à quel groupe appartient la personne qui vous représente et fournir les renseignements demandés ci-dessous :

avocate ou avocat / clinique juridique

parajuriste / notaire

groupe de défense des droits

représentante syndicale ou représentant syndical

membre de la famille / amie ou ami

autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

Prénom

Nom de famille

Nom de la société, du cabinet, de l'association ou de l'organisation (s'il y a lieu)

Adresse (no, rue, RR)

App. / Local

Ville / Municipalité

Province / Territoire

Code postal

Pays

Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)

Adresse courriel

Facultatif : Quels sont les pronoms de genre de la personne qui vous représente? Cette question sert à adapter nos communications et à assurer son respect.

il/le      elle/la      iel      ille/lia/li      autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

### 13 – Communications dans le cadre de votre appel

- Portail – Les documents concernant votre appel pourront être envoyés, par vous et par le TSS, directement sur cette plateforme en ligne. C’est le moyen de communication le plus sécuritaire. Veuillez utiliser la même adresse courriel pour le Portail que celle fournie dans le présent formulaire.
- Courriel – Les documents concernant votre appel seront envoyés par courriel. Sachez que l’utilisation du courriel pour l’échange de renseignements personnels comporte des risques en matière de sécurité. Si vous choisissez de communiquer par courriel, vous en acceptez les risques.
- Poste – Les documents concernant votre appel seront envoyés par la poste.

#### Moyen de communication de préférence de la partie appelante

Veillez choisir **une seule option** parmi les suivantes :

- J’ai fait mon inscription au Portail en ligne et je veux communiquer avec le TSS via ce portail.
- Je prévois de m’inscrire au Portail en ligne.
- Entre-temps, je veux communiquer avec le TSS en utilisant l’adresse courriel que j’ai fournie.
- Je veux communiquer avec le TSS en utilisant l’adresse courriel que j’ai fournie.
- Je veux communiquer avec le TSS par la poste.

#### Moyen de communication de préférence de la représentante ou du représentant

Veillez choisir **une seule option** parmi les suivantes :

- La personne qui me représente s’est inscrite au Portail en ligne et veut communiquer avec le TSS via ce portail.
- La personne qui me représente prévoit de s’inscrire au Portail en ligne. Entre-temps, elle veut communiquer avec le TSS par courriel.
- La personne qui me représente veut communiquer avec le TSS par courriel.
- La personne qui me représente veut communiquer avec le TSS par la poste.

### 14 – Signature de la partie appelante

année-mois-jour

## Informations importantes

- Avisez-nous de tout changement dans vos coordonnées. Si le TSS est incapable de vous joindre, le processus d'appel pourrait se poursuivre en votre absence.
- Sachez que les documents que vous envoyez au TSS seront retransmis aux autres parties à l'appel.
- Avisez-nous sans tarder si vous changez de représentante ou de représentant.
- Tous les documents que vous nous faites parvenir doivent être en français ou en anglais. Pour obtenir des renseignements au sujet de la traduction, veuillez visiter notre site Web à l'adresse : [www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel/services-dinterpretation-et-traduction](http://www.sst-tss.gc.ca/fr/votre-appel/services-dinterpretation-et-traduction).
- Le TSS pourrait publier la décision rendue dans votre appel, mais soyez sans crainte : tous vos renseignements personnels sont supprimés avant la publication.
- Découvrez comment le TSS trouve un équilibre entre la transparence de la justice et la protection de la vie privée : <https://www.sst-tss.gc.ca/fr/decisions-lois-regles-et-politiques/transparence-justice-et-protection-vie-privee>.

## Coordonnées du TSS

**Courriel :** [info.sst-tss@canada.gc.ca](mailto:info.sst-tss@canada.gc.ca)

**Téléphone :**

- 1-877-227-8577 (sans frais au Canada et aux États-Unis)
- 1-613-437-1640 (à l'extérieur du Canada et des États-Unis – des frais d'interurbain peuvent s'appliquer)

**ATS** (pour les personnes sourdes ou malentendantes) :

- 1-866-873-8381 (sans frais au Canada et aux États-Unis)
- 1-613-948-8181 (à l'extérieur du Canada et des États-Unis – des frais d'interurbain peuvent s'appliquer)

Vous pouvez nous joindre du lundi au vendredi, de 7 h à 19 h (heure de l'Est).

**Site Web :** [www.sst-tss.gc.ca/fr](http://www.sst-tss.gc.ca/fr)